

共済貸付金借入申請書

西暦 年 月 日

共済会理事長 殿

ご案内
借入事由が発生した時点、あるいはその費用を支払った時から2ヶ月を経過すると、当該事由による借入れ資格が失効しますので注意して下さい。

会社団体名			
勤務箇所名	TEL ()-()-()		
申請者氏名 社員番号 (カード付コード)	印	氏名フリガナ	会員期間 年 月
申請者住所	TEL ()-()-()		
就職年月日	西暦 年 月 日		

私は、下記の共済貸付金を借入したいので申請します。

- 記 -

借入金の種類	1 結婚貸付 2 出産貸付 3 教育貸付 4 傷病貸付 (①・②) 5 葬儀貸付 6 災害貸付 7 育児・介護貸付			
借入金額	万円			
借入の具体的事由 別表第2号添付書類を添付	(添付書類名)			
共済貸付金を借入していますか。				
1 いいえ	借入年月日	承認番号	返済残額	備考
2 はい →	西暦 年 月 日			
借入希望日	西暦 年 月 日	借入金の受取口座 (借入人名義に限る)	銀行 支店	
返済期間	年間(1年単位で5年以内)		当座預金・普通預金 口座番号	
返済方法 *1万円単位 賞与は貸付額の50%以内	毎月の返済元金合計 万円 賞与の返済元金合計 万円		口座名義 (フリガナ)	

- * 教育貸付の1件の限度額：会員期間1年以上7年未満50万円、7年以上100万円、15年以上150万円、2件まで可
- * 教育以外(育児・介護貸付を除く)の貸付の1件の限度額：会員期間1年以上7年未満50万円、7年以上100万円、2件まで可
- * 育児・介護貸付の1件の限度額：会員期間1年以上 100万円、2件まで可
- * 貸付金額は、上記の限度額の範囲内で、しかも貸付を証明する添付書類の金額合計が上限になります。**

共済貸付金諾否通知書

西暦 年 月 日

会社・団体名 _____
勤務箇所名 _____
申請者氏名 _____ 殿

共済会理事長 印

西暦 年 月 日付の共済貸付金借入申請書については、下記のとおり決定したので通知します。

- 記 -

1 次のとおり、貸付を承認します。

- (1) 承認番号 _____
- (2) 貸付金額 _____ 万円
- (3) 貸付実行日 西暦 年 月 日
- (4) 貸付利率 年利率 3%・1.5%・無利子

- (5) 貸付期間 西暦 年 月 日から
西暦 年 月 日まで
- (6) 毎月の返済金(元利合計) _____ 円 回
賞与の返済金(元利合計) _____ 円 回

2 次の理由により、貸付はできません。