

ベビーシッター育児支援割引券交付申請書

西暦 年 月 日

共済会理事長 殿

会社団体名			
勤務箇所名	Tel ()-()-()		
申請者氏名 社員番号 (コード付印)	印	氏名フリガナ	
		会員期間	年 月
申請者住所	〒 _____ Tel ()-()-()		
就職年月日	西暦 年 月 日		

私は、ベビーシッター育児支援サービス（乳幼児又は小学生低学年の児童の家庭での保育あるいは保育所等への送迎）を利用するので、割引券の交付を申請します。

－ 記 －

種 別	交付枚数	添付資料
ベビーシッター育児支援割引券	枚希望 (既交付枚数 枚)	○利用契約書 (写)

- ※ 割引券の交付枚数については、一度の申込みにおいて20枚、年間240枚を限度とします。
- ※ ベビーシッター事業者との利用契約書（写し）を添付してください。

割引券(電子チケット)の送付先

メールアドレス

※電子チケットと電子割引券操作マニュアルを送付致します。

ベビーシッター育児支援割引券受領書

西暦 年 月 日

共済会理事長殿

ベビーシッター育児支援割引券を _____ 枚（発行番号 _____ ~ _____）を受領しました。

受領者氏名 _____ 印

事務局 使用欄	整理 番号		局長 印		会計 印		記事	
------------	----------	--	---------	--	---------	--	----	--